



Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola,  
Óvoda és Kollégium  
Valeria Koch Gymnasium, Grundschule,  
Kindergarten und Schülerwohnheim  
**OM: 200406**

H - 7624 Pécs / Fünfkirchen Tiborc u. 28/1.  
Tel.: +36 72 514 190

E-mail: [iroda@kvi-pecs.hu](mailto:iroda@kvi-pecs.hu) Internet: [www.kvi-pecs.hu](http://www.kvi-pecs.hu)

---

## Jegyzőkönyv

amely készült a Tiborcós Szülők a Gyermekekért Egyesület (7624 Pécs, Tiborc u. 28/1.) közgyűlésén  
2023. szeptember 27-én 16: 30 órakor.

**Jelen vannak:** Jelenléti ív alapján

**Jegyzőkönyvvezető:** Iváncsics Judit

### 1. Gazdasági ügyek – Juhászné Neudhardt Andrea gazdasági vezető

- tájékoztatás az étkezés befizetésének, megrendelés módosításának rendjéről
- az étkezéssel kapcsolatos tájékoztató elérési útvonala a honlapon → regisztráció módja, fizetési lehetőségek bemutatása
- felmerülő problémák ismertetése → elmaradó befizetések pótlásának lehetősége, a szülők figyelmének felhívása a regisztrációra (a jelenlegi nyilvántartás szerint 200 szülő még nem regisztrált), az étkezés befizetési időpontjainak közlése a szülőkkel (több csatornán, időben, honlap, e-mail)

### 2. Sólyom Brigitta szociális segítő tájékoztatója

- a gyermekvédelmi stratégia ismertetése
- jelzési rendszer, jogszabályi háttér, veszélyeztető tényezők
- a jelzőrendszerrel kapcsolatos tudnivalók
- hiányzások kezelése → szülő értesítése, Gyermekjóléti Szolgálat, Kormányhivatal intézkedései az intézmény bejelentése alapján szükség szerint
- pánikrohamok (a tanévkezdés óta többször előfordult) → eljárásrend kidolgozása, lehetséges kezelési módok, technikák → szakpszichológus felkeresése → fontos a szülő visszajelzése a gyermeke állapotáról az intézmény felé
- gyermekvédelmi feladatkörök → stratégia közzététele az iskola honlapján
- bullying előfordulása, szerepe, kialakulásának okai → kezelési stratégia, program bevitele az osztályokba
- prevenciós programok, csoportfoglalkozások
- internetes zaklatás kezelése

- egészségügyi nyilatkozatok aktualizálása

### **3. A Szülői Egyesület működése**

A tájékoztató elején Halász Gabriella egyesületi titkár az új belépők részére bemutatja az Egyesület tagjait:

- az egyesület elnöke: dr. Csapó Péter
- az egyesület vezetőségi tagja: dr. Bognár Zita
- az alsó tagozat felelőse: Fauszt Franciska
- a felső tagozat felelőse: Emődy Szilárd
- a gimnázium felelőse: Pájerné Klein Karina

Ezt követően dr. Csapó Péter tájékoztatja a jelenlévőket az Egyesület működéséről.

- az egyesület titkára: Halász Gabriella
- gazdasági felelős: Schömberger Rita → az új tanévben feladatkörét Engländer Éva veszi át.

**A közgyűlés 1/2023\_0927 számú határozatával Engländer Éva új gazdasági felelős megválasztása egyhangúlag megszavazásra került.**

### **4. Pénzügyek**

- elkészült a kültéri tanterem azonban a költségei nőttek. A költségek csökkentésére sűtívásárt, koncertek szervezését tervezzük.

Szülői Egyesület: 7.353.526 ft

Iskola által vállalt összeg: 5.000.000 ft

- Amreinné Pesti Ágnes intézményvezető beszámolója az intézményi fejlesztésekről
  - felújítási munkák, ablakcsere, szigetelés, tetőjavítás
  - újítások, új bútorok a menzára
  - újonnan belépő osztályok tantermeinek festése, javítási munkák
  - kültéri tanterem bemutatása

### **5. Intézményi adatok, az intézmény kiemelt feladatai, a tanév rendje**

- személyi állomány, változások (APÁ)

Kiemelt feladatok, programok a tanévben (APÁ)

- jubileumi rendezvények, ötletek gyűjtése
- német nyelvű kommunikáció erősítése
- pályázatok, projektek
- vezetői, intézményi tanfelügyelet

Hertrich Ágnes iskola intézményegység vezető ismerteti a tanfelügyelettel kapcsolatos fontosabb feladatokat.

→ kérdőíves visszajelzés

→ osztályonként 2 szülő

A visszajelzések alapján kerülnek meghatározásra a fejlesztési területek.

- Digitális, országos mérések (APÁ)

A kompetenciamérések jelentősége, a kérdőívek kitöltésének fontossága

## 6. Egyebek

- tanulószoba, csoportváltások, úszás
- belső kommunikációs csatornák (TEAMS, fogadóórák, KRÉTA)
- Körber Önkénes nap – 2023.09.30. 8:30 – 14:00 → várjuk a szülők jelentkezését
- Angol órák biztosítása → az új NAT bevezetése óta független a KOSZ pénztől
- Telefonok használatának szabályozása a különböző tagozatokon → Javaslatok: az osztályok tegyenek egységes javaslatot, milyen módon korlátozza az iskola a telefonhasználatot. Edukáció szükséges a telefonhasználat tekintetében.

Szülői kérdések:

A kültéri tanterem kapcsán milyen költséget jelent az ülőalkalmatosságok kialakítása?

Milyen más alternatívák jöhetnek szóba? (fapadok, székek, sörpad)

A KRÉTA működésével kapcsolatos kérdések

## 7. A KRÉTA rendszer bemutatása (Khín István igh.)

A KRÉTA felület elérési útvonala: <https://kochvaleria-pecs.e-kreta.hu>

A tanévkezdéshez kapcsoló feladatok a nyilvántartásban:

- az új tanévre való átállás (tanévváltás)
- a tanulók importálása a KIR nyilvántartásából
- az osztályok létrehozása, a tanulók a megfelelő osztályba sorolása
- órarend importálása, csoportok létrehozása, a tanulók csoportba sorolása
- diákazonosítók és jelszavak kiosztása (a Mozanaplós belépési adatok megtartása)
- a gondviselők adatainak importálása ( folyamatban)

Az iskolai adminisztrációs felület használatba vételét követően az adatokat osztályszinten ellenőrizni, szükség esetén javítani szükséges. (osztályfőnökök)

## 8. Szülői felszólalás

- A **mobiltelefonok használatának** problémája, az esetleges iskolán belüli mobil használat korlátozásának szigorítása.
- tagozatonként eltérő eljárásrend
- először osztályszinten közös szülői vélemény kialakítása szükséges

Dr. Csapó Péter  
elnök

Iváncsics Judit  
jkv. vezető

.....  
hitelesítő

.....  
hitelesítő